



Bogholder på Støvring Gymnasium

Vores fuldmægtig med ansvar for skolens bogholderi går efter 33 år i stillingen på efterløn. Vi slår derfor stillingen op, og ønsker den besat fra 1. december 2018.

Støvring Gymnasium er en selvejende institution med et solidt elevgrundlag på ca. 500 elever. Vi er ca. 70 ansatte, der er spredt med hensyn til alder og bopæl. Vi arbejder for, at elever og ansatte oplever en levende engageret arbejdsplads med fokus på elevernes faglige niveau og trivsel, og vi har et højt ambitionsniveau.

Vores administration består af 3 medarbejdere samt rektor, vicerektor og 2 uddannelsesledere, der alle arbejder tæt sammen.

Arbejdsopgaverne vil bl.a. omfatte:

- Budgetlægning og bogholderi
- Bankafstemning og moms
- Regnskabsafslutning og kontakt til revisor
- Refusionsstyring og censorafregning
- Øvrige opgaver vedr. økonomi.

Vi søger en kollega, der:

- Har gode it-kompetencer – her er kendskab til Navision Stat og gerne Silkeborg Data en fordel
- Har en uddannelsesmæssig baggrund inden for økonomi og gerne offentlig administration
- Har erfaring med budgetlægning, regnskab og bogholderi
- Har sans og interesse for administrativt arbejde og viser selvstændigt initiativ
- Er god til at sætte sig ind i lovgivningen
- Er god til at samarbejde og besidder gode kommunikationsevner
- Har overblik og en fleksibel indstilling – også når der er travlt
- Har lyst til at være på en dynamisk arbejdsplads, hvor dagene er forskellige og man møder mange mennesker hver dag

Stillingen er på 32 timer pr. uge og vil blive aflønnet efter gældende overenskomst med HK Stat samt efter kvalifikationer.

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til rektor Jens Nielsen på telefon 98373511, og informationer om gymnasiet kan findes på vores hjemmeside: www.sgy.dk

Ansøgningen stiles til rektor Jens Nielsen og sendes på mail til: kf@sgy.dk

Ansøgningsfristen er torsdag den 18. oktober 2018, og vi afholder ansættelsessamtaler i uge 43.