



## Støvring Gymnasium

Mastrupvej 77, 9530 Støvring

Institutionsnummer: 845012

Børns- og Undervisningsministeriet

## Årsrapport for 2019

# Indhold

	<u>Side</u>
<b>Generelle oplysninger om institutionen</b>	1
<b>Ledelsespåtegninger og den uafhængige revisors erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
<b>Ledelsesberetning inklusive hoved – og nøgletal</b>	
Præsentation af institutionen	6
Årets faglige resultater	7
Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal	10
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	12
Usikkerhed ved indregning og måling	12
Usædvanlige forhold	12
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	12
Forventninger til det kommende år	12
<b>Målrapportering</b>	14
<b>Regnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	22
Balance 31. december	23
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26
Særlige specifikationer	30

## Generelle oplysninger om institutionen

<b>Institutionen</b>	Støvring Gymnasium Institutionsnummer 845012 Mastrupvej 77 9530 Støvring Hjemstedskommune: Rebild  Telefonnummer: 98 37 35 11 E-mail: <a href="mailto:sgy@sgy.dk">sgy@sgy.dk</a> Hjemmeside: <a href="http://www.sgy.dk">www.sgy.dk</a> CVR-nr. 29 55 33 86
<b>Bestyrelsen</b>	Kirsten Bundgaard, formand Peter Hansen, næstformand, repræsentant fra grundskolerne Lene Schmidt Aalestrup, repræsentant fra kommunen Malene Gram, repræsentant fra Aalborg Universitet Susan Vonsild, repræsentant fra erhvervsrådet Steen Madsen, repræsentant fra medarbejderne Charlott Horn, repræsentant fra medarbejderne Julie Frisgaard Pedersen, repræsentant fra eleverne Marie Louise Bager, repræsentant fra eleverne
<b>Daglig ledelse</b>	Jens Nielsen, rektor
<b>Institutionens formål</b>	I henhold til vedtægternes §3 er det institutionens formål at udbyde gymnasiale uddannelser
<b>Bankforbindelse</b>	Danske Bank Jutlander Bank Realkredit Danmark
<b>Revision</b>	PricewaterhouseCoopers Skelagervej 1A CVR-nr. 33 77 12 31 Telefonnummer: 96 35 40 00 E-mail: <a href="mailto:aalborg@pwc.dk">aalborg@pwc.dk</a>

# Påtegninger

## Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabet 2019 for Støvring Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til §39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Støvring, den 25. marts 2020

### Daglig ledelse

Jens Nielsen  
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i 17 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksen uddannelse m.v.

Støvring, den 25. marts 2020

### Bestyrelse

Kirsten Bundgaard  
formand

Peter Hansen  
næstformand

Lene Schmidt Aalestrup

Malene Gram

Susan Vonsild

Steen Madsen

Charlott Horn

Julie Frisgaard Pedersen

Marie Louise Bager



# Påtegninger

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Støvring Gymnasium

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Støvring Gymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2019, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Støvring Gymnasium i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Støvring Gymnasiums evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Støvring Gymnasium, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som

# Påtegninger

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenud- dannelselse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisio- nen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvi- gelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan om- fatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættel- se af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne ud- trykke en konklusion om effektiviteten af Støvring Gymnasiums interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprin- cippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Støvring Gymnasiums evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væ- sentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores kon- klusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Støv- ring Gymnasium ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæs- sige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

# Påtegninger

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg 25. marts 2020  
**PricewaterhouseCoopers**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nummer 33 77 12 31

Line Borregaard  
Statsautoriseret revisor

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Præsentation af institutionen

### Hovedaktiviteter

Skolens hovedaktivitet er at tilbyde en alsidig stx-uddannelse med høj faglig kvalitet og dyrkelse af en bred vifte af elevernes kompetencer.

### Mission

Støvring Gymnasium er et alment gymnasium, der har til formål at uddanne unge mennesker. Dette formål er fastlagt i Lov om de gymnasiale uddannelser, hvor der lægges vægt på, at:

- Gymnasiet skal forberede eleverne til videregående uddannelse, hvilket betyder, at de skal udvikle både dannelse, faglig indsigt og studiekompetence
- Uddannelsen er tæt forbundet med videnskabsfagene inden for humaniora, samfundsvidenskab og naturvidenskab.

### Vision

Det er Støvring Gymnasiums vision at være det foretrukne lærested for unge mennesker i lokalområdet og en særdeles attraktiv ungdomsuddannelse og arbejdsplads.

Støvring Gymnasium ønsker at være en aktiv medspiller i den regionale og nationale strategi for at dygtiggøre unge og udvikle deres talenter.

### Strategi 2017-2020

Bestyrelsen har på bestyrelsesmøde i januar 2017 vedtaget en strategi for perioden 2017-2020. Kvaliteten i læringsmiljøet er den røde tråd i de tre indsatsområder:

- Kvaliteten i undervisningen
- Stærk skolekultur
- Rekruttering

Strategien skal ses i sammenhæng med gymnasireform 2017 og med de økonomiske udfordringer, som alle ungdomsuddannelser har stået og står med som følge af besparelser. Strategien er derfor koblet tæt op på gymnasiets hovedopgave.

# Ledelsesberetning

## Årets faglige resultater

### Søgetal

Søgetallene har været relativt stabile de seneste år, så der ved skoleårets start kunne dannes 6 klasser.

I 2015 havde vi imidlertid rekord stort søgetal, som resulterede i 7 nye 1.g-klasser.

Søgetallene pr. 15. marts fra 2019 og tilbage til 2009:

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
179	166	156	159	169	162	192	156	183	182	161

Søgetallet 15. marts er ikke det endelige tal. Både i 2017 og i 2018 besluttede Fordelingsudvalget i Region Nordjylland at flytte ansøgere fra Støvring Gymnasium til andre gymnasier, således at der i disse år alene kunne optages 168 elever på Støvring Gymnasium.

I 2019 steg elevtallet i 1.g hen over sommeren, så der i august kunne starte 162 elever. Og dette tal er efter grundforløbet steget til 168 elever inkl. to udvekslings elever. Klassekvotienterne varierer lidt, i nuværende 1.g er den gennemsnitlige klassekvotient 28, i 2.g-årgang er der en gennemsnitlig klassekvotient på 26, og i 3.g-årgangen er den på 27 elever.

### Årselever opgjort på finansår

Elevtallet har siden 2012 udviklet sig på følgende måde:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Antal årselever i finansåret	495	491	484	477	493	500	505	485

De 485 er fordelt på 18 klasser. Elevtallet er som forventet, der var i 2019 budgetteret med 480 elever.

### Fuldførelsesprocenter

Nedenstående fuldførelsesprocenter er fra Undervisningsministeriets database. Tallene skal læses således, at 2011 gælder for skoleåret 2010/11 etc.

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Fuldførelsesprocent	96%	95%	94%	93%	91%	87%	88%	90%

### Karaktergennemsnit

Studenterne fra Støvring Gymnasium opnåede ved studentereksamen 2019 et gennemsnit på 7,5, hvilket ligger lidt over stx-gennemsnittet i hele landet på 7,4.



# Ledelsesberetning

## Elevtrivsel

Igen i 2019 er der ændringer i retningslinjerne for undersøgelse af elevernes trivsel på gymnasierne. I 2018 stod firmaet Ennova for undersøgelsen her på Støvring Gymnasium. Vi kunne sammenligne vores placering med 50 andre gymnasier, og heraf fremgik, at både social og faglig trivsel var helt i top. I 2019 har Ennova gennemført undersøgelsen på samtlige danske gymnasier, men uden benchmarking. Det betyder, at vi ikke umiddelbart kan se, hvordan vi ligger i forhold til andre skoler.

## Forsøgs- og udviklingsarbejder

Vi deltager i skoleåret 2019-20 i to regionale udviklingsprojekter: Creative Science Lab og NatTec på Tværs.

Det første projekt omhandler digitale teknologier og computational thinking i samarbejde med Vesthimmerlands Gymnasium og Aalborg Katedralskole. Projektet har involveret tre lærere og ca. 6 klasser og afsluttes i dette skoleår med evaluering og vidensdeling.

Det andet projekt er et brobygningsprojekt med naturvidenskab som omdrejningspunkt i samarbejde med Karensminde skolen, Skørping Skole og Bavnebakkeskolen. Tre lærere fra Støvring Gymnasium arbejder parvis sammen med tre lærere fra grundskolerne om problembaserede undervisningsforløb, som kulminerer i en stor messe under Klima Rebuild. Formålet er at styrke interessen for naturvidenskab allerede i 8. klasse og dermed øge tilgangen til naturvidenskabelige studieretninger.

Derudover er der igangsat et forsøg med samfundsfag b, hvor der er fokus på innovation og projektorienteret arbejde.

## Målrettet arbejde med talent og innovation

Både i den daglige undervisning og gennem konkrete tilbud til elever, der gerne vil fordybe sig yderligere, har vi fortsat fokus på talent- og innovationsforløb. Spekteret er bredt med talentforløb på alle tre årgange og inden for alle fire hovedområder; naturvidenskab, samfundsvidenskab, humaniora og kunstfag. Nogle forløb er landsdækkende koncepter, andre er regionale og nogle er helt unikke for Støvring Gymnasium. Af de unikke kan nævnes nye tiltag så som MAT+ og "Opdigtet Tirsdag".

MAT+ er et primært elevstyret talentforløb med fokus på matematikkens forunderlige verden hvor, "Opdigtet Tirsdag" omhandler skønlitteratur og udforsker elevernes indre forfatter.

Som noget nyt deltog vi i år i det landsdækkende koncept Videnskabsklubben, hvor fire 2.g-elever var på workshop, hvor de blev klædt på til at undervise 4. klasseelever i menneskets evolution. For 4. klasseeleverne fungerede det som et fritidstilbud over 7 uger, med formålet om at øge deres naturlige interesse for naturvidenskab. Gymnasieeleverne indgik som rollemodeller og lærte samtidig meget om naturvidenskabelig formidling.

## Ledelsesberetning

I skoleåret 2019-20 gjorde Støvring Gymnasium igen sig bemærket inden for flere af de talentforløb, der indeholder konkurrenceelementet. Støvring Gymnasium havde et hold i finalen til innovationskonkurrencen Nordjyske Nyskabere og er også finale deltager i det kommende Samfundscup på Christiansborg under temaet fremtidens uddannelse.

### EU-projekt

Sammen med vores partnerskoler i Finland, Letland og Tyskland er vi i gang med at søge støtte til et nyt fælles projekt under Erasmus+. Projektet skal køre fra september 2020 til august 2022. Titlen er: "New lifestyle due to climate changes", hvor fokus kort fortalt er på, hvordan befolkningerne i 4 forskellige nordeuropæiske lande forholder sig til og handler på klimaforandringerne. Projektet indeholder et ugelangt besøg i hver af de 4 lande i løbet af perioden. Ansøgningsfristen er 24. marts, og vi får besked i slutningen af skoleåret (maj/juni). Støvring Gymnasium er tovholder ("Coordinating school") på projektet.



# Ledelsesberetning

## Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Støvring Gymnasium har realiseret en omsætning på DKK 40,6 mio. og resultat blev et underskud på TDKK 321 mod budgetteret underskud TDKK på 400, altså TDKK 79 mindre end budgetteret.

Årets resultatet anses som tilfredsstillende.

Der er på grund af centrale besparelser gennemført personalereduktioner og tilpasninger inden for flere personalegrupper hen over sommeren 2019.

De største afvigelser fra budgettet på driftsomkostningerne er vedrørende undervisningens gennemførelse på TDKK -815 og ledelse/administration på TDKK +110. På undervisningen skyldes dette bl.a., at der var budgetteret med 2 pædagogikumkandidater, og der var budgetteret med udbetaling af evt. overarbejde. Resultatet blev, at der ikke blev ansat pædagogikumkandidater og ikke udbetalt overarbejde. På ledelse/administration har der været prisstigninger på IT-fællesskabet og abonnementer.

Vores realkreditlån er nu omlagt, hvilket har kostet et kurstab på netto TDKK 371. Omlægningen betyder, at der i de kommende år spares ca. TDKK 350 om året.

# Årets økonomiske resultat

## Hoved- og nøgletal

	2019	2018	2017	2016	2015
<b>Resultatopgørelse, DKK mio.</b>					
Omsætning	40,6	42,6	41,5	42,7	42,6
Heraf statistiskud	38,8	40,9	39,7	40,9	41,0
Omkostninger	-39,7	-41,5	-40,8	-40,8	-40,9
Resultat før finansielle poster	0,9	1,1	0,7	1,9	1,7
Finansielle poster i alt	-1,2	-0,8	-0,8	-0,9	-1,5
Årets resultat	-0,3	0,3	-0,1	1,0	0,2
<b>Balance, DKK mio.</b>					
Anlægsaktiver	30,5	31,3	31,9	32,7	33,8
Omsætningsaktiver	14,2	12,8	12,5	13,8	11,4
Balancesum	44,7	44,1	44,4	46,5	45,2
Egenkapital	4,3	4,6	4,4	4,6	3,6
Langfristede gældsforpligtelser	27,7	27,2	28,0	28,7	29,6
Kortfristede gældsforpligtelser	12,7	12,2	12,0	13,2	12,1
<b>Pengestrømme, DKK mio.</b>					
Driftsaktivitet	0,8	1,2	-0,5	3,3	-0,2
Investeringsaktivitet	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,0
Finansieringsaktivitet	0,7	-0,8	-0,8	-0,7	-0,1
Pengestrøm, netto	1,5	0,2	-1,2	2,5	-0,3
Likvider primo	12,4	12,2	13,4	10,9	11,2
Likvider ultimo	13,9	12,4	12,2	13,4	10,9
Resterende trækningmulighed på kassekrediten	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resterende trækningmulighed på byggekrediten	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Samlet likviditet til rådighed	13,9	12,4	12,2	13,4	10,9
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%)	-0,8	0,7	-0,4	2,4	0,5
Likviditetsgrad (%)	112,0	104,4	103,5	105,0	94,2
Soliditetsgrad (%)	9,7	10,5	9,8	9,9	8,0
<b>Årselever</b>					
Årselever eksklusive kostelever (specificeret på hovedområder efter institutionens behov)	485,5	504,9	501,6	495,1	480,1
STX	483,4	502,9	499,5	492,7	477,5
Brobygning og introduktionskurser	2,1	2,0	2,1	2,4	2,6
Årselever i alt	485,5	504,9	501,6	495,1	480,1
Aktivitetsudvikling i procent	-3,9	0,7	1,3	3,1	-1,3
<b>Årsværk pr. 100 årselever</b>					
Ledelse og administration	0,9	0,9	0,9	0,9	1,0
Øvrige årsværk (årsværk, der ikke vedrører ledelse og administration og undervisningens gennemførelse)	1,8	1,6	1,6	1,7	1,7
<b>Lønomsætninger pr. 100 årselever, DKK</b>					
Undervisningens gennemførelse	5.252.885	5.271.287	5.117.859	5.037.244	5.385.154
Øvrige	1.246.262	1.225.731	1.158.425	1.165.581	1.179.823
Lønomsætninger pr. 100 årselever i alt	6.499.146	6.497.018	6.276.284	6.202.825	6.564.977
Lønomsætninger i pct. af omsætningen	77,8	77,1	75,8	71,9	74,0
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	11,3	11,4	11,1	11,3	11,9
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,6	8,8	8,5	8,6	9,3
Samlede lønomsætninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde i pct. af omsætningen	7,6				
Gennemsnitlige samlede lønomsætninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen.	0,0				
<b>Kapacitetsstyring</b>					
Kvadratmeter pr. årselev	10,2	9,8	9,8	10,0	10,3
Huslejudgifter pr. kvadratmeter	364,5	382,9	375,7	355,6	426,1
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	125,6	117,7	102,8	97,5	91,1
<b>Finansiel styring</b>					
Finansieringsgrad (%)	90,8	86,9	87,7	87,9	87,6
Andel af realkreditlån med variabel rente	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

# Ledelsesberetning

## Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Støvring Gymnasium har et stabilt søgetal og normalt et lavt frafald. Ved overgangen til selvejet blev alle gymnasier "født" med negativ egenkapital, gymnasiets egenkapital er i dag DKK 4,3 mio. Likviditeten er på DKK 13,9 mio. Der er således ingen umiddelbare tegn på, at Støvring Gymnasium har "going concern" problemer.

## Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret usikkerheder ved indregning og måling.

## Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

## Ledelsesberetning

### Forventninger til det kommende år, herunder forventninger 2020 - 2021

Der er gennemført besparelser (det såkaldte ”omprioriteringsbidrag”) på årligt 2% 2015 – 2019. Dette er nu stoppet, men besparelsen er ikke rullet tilbage, så der arbejdes i dag med en omsætning, der er ca. DKK 4 mio. lavere end for 5 år siden.

Som konsekvens heraf er der gennemført personalereduktioner og tilpasninger, så udgifterne til løn i årene fremover vil svare til indtægterne fra taxameteret. Der er i 2020 budgetteret med et lille overskud på TDKK 200.

Prognoser viser et fortsat stabilt og let stigende elevgrundlag. Imidlertid arbejder Region Nordjylland med at regulere gymnasiernes kapaciteter, og samtidig forventes regeringen i løbet af foråret 2020 at fremsætte forslag til, hvordan elevoptaget på gymnasierne kan reguleres.

# Målrapportering

## Det overordnede politiske mål

### Målrapportering

Støvring Gymnasium tilbyder STX. Formålet med STX fastlagt i Lov om de gymnasiale uddannelser, jf. ledelsesberetningens afsnit med præsentation af institutionen. Heraf fremgår, at eleverne skal forberedes til videregående uddannelse.

I henhold til 2030 målsætningen om, at 90% af de unge skal have gennemført en ungdomsuddannelse, prøver vi gennem tæt samarbejde med det lokale UU og med de lokale folkeskoler at sikre, at uddannelsesparate unge i 9. og 10. klasse oplever, at Støvring Gymnasium er en reel mulighed. Samtidig arbejder vi på gennem både det faglige og det sociale miljø at sikre en så høj gennemførelsesprocent som muligt.

### Fuldførelsesprocenter

Nedenstående fuldførelsesprocenter er fra Undervisningsministeriets database. Tallene skal læses således, at 2013 gælder for skoleåret 2012/2013 etc.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Fuldførelsesprocent	94%	93%	91%	87%	88%	90%

### Antal årselever

Uddannelse	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Stx</b>	491	484	477	493	500	505	485

# Regnskab

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Støvring Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

# Anvendt regnskabspraksis

## Generelt om indregning og måling (fortsat)

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

## Resultatopgørelsen

### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgæet til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

### Fordelingsnøgler

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på faktisk aktivitet eller skøn.



## Anvendt regnskabspraksis

Indirekte omkostninger til fx ledelse og it-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende it-udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på faktisk aktivitet eller skøn.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	30 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	20 år
Udstyr og inventar erhvervet før 2011	5-10 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristet gæld, og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktiv afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

### Værdipapirer

Værdipapirer måles til kursværdien på balancedagen.

# Anvendt regnskabspraksis

## Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

## Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

## Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

### Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

Overskudsgrad	=	Resultat før ekstraordinære poster x 100/ Omsætning i alt
Likviditetsgrad	=	Omsætningsaktiver x 100/ Kortfristede gældsforpligtelser i alt
Soliditetsgrad	=	Egenkapital ultimo x 100/ Samlede aktiver
Årselev	=	En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning
Årselever i alt	=	Årselever eksklusive kostelever + Årselever, som samtidigt bor på kostafdeling + Årselever, indtægtsdækket virksomhed.
Udvikling i procent i antal årselever i alt	=	Årselever i alt i dette regnskabsår – årselever i alt forrige år / Årselever i forrige år X 100.
Ledelse og administration pr. 100 årselever	=	Årsværk - ledelse og administration x 100 / årselever i alt

# Anvendt regnskabspraksis

## Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

Øvrige årsværk pr. 100 årselever	=	Årsværk marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særlige tilskud + administrative fællesskaber (vært) i alt x 100 / årselever i alt
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	=	Lønomkostninger til undervisningens gennemførelse x 100/årselever i alt
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	=	Lønomkostninger til ledelse og administration + marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særlige tilskud + administrative fællesskaber (vært)*100/ årselever i alt
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	=	Lønomkostninger pr. 100 årselever, undervisningens gennemførelse + Lønomkostninger pr. 100 årselever, øvrige
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	=	Lønomkostninger i alt x 100/omsætning i alt

## Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

### Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever	=	Årsværk i alt x 100/årselever i alt
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	=	Årsværk - undervisningens gennemførelse x 100/årselever i alt
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	=	Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde X 100/omsætning i alt
De gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk for gruppen af chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	=	Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen / chefårsværk i alt.

# Anvendt regnskabspraksis

## Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

### Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev = Samlet antal kvadratmeter/ årselever i alt

Bygningsudgifter/huslejeudgifter pr. kvadratmeter = Samlet omkostning til husleje / Samlet antal kvadratmeter

Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter = Samlet omkostning til forsyning / Samlet antal kvadratmeter

### Finansielstyring

Finansieringsgrad (%) =  $\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Andel af realkreditlån med variabel rente i pct. =  $\frac{\text{Andel af realkreditlån med variabel rente} \times 100}{\text{Samlede realkreditlån}}$

Andel af realkreditlån med afdragsfrihed i pct. =  $\frac{\text{Andel af realkreditlån med afdragsfrihed} \times 100}{\text{Samlede realkreditlån}}$

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019	2018
Statstilskud	1	38.791.301	40.927.341
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	1.784.401	1.638.379
<b>Omsætning i alt</b>		<b>40.575.702</b>	<b>42.565.720</b>
Undervisningens gennemførelse	3	-28.834.155	-30.096.950
Markedsføring	4	-120.191	-105.815
Ledelse og administration	5	-4.443.225	-4.592.603
Bygningsdrift	6	-6.201.776	-6.575.465
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-106.136	-80.747
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>-39.705.483</b>	<b>-41.451.580</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>870.219</b>	<b>1.114.140</b>
Finansielle indtægter	8	162	37
Finansielle omkostninger	9	-1.191.041	-824.333
<b>Årets resultat</b>		<b>-320.660</b>	<b>289.844</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2019	2018
Grunde og bygninger	10	30.359.945	31.058.270
Udstyr og inventar	10	180.927	236.326
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>30.540.872</b>	<b>31.294.596</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>30.540.872</b>	<b>31.294.596</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		72.922	13.288
Andre tilgodehavender		98.897	247.151
Periodeafgrænsningsposter		137.371	117.334
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>309.190</b>	<b>377.773</b>
<b>Værdipapirer</b>		<b>1.920</b>	<b>1.790</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>13.864.126</b>	<b>12.406.289</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>14.175.236</b>	<b>12.785.852</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>44.716.108</b>	<b>44.080.448</b>



## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2019	2018
Egenkapital 1. januar 2007		-3.218.030	-3.218.030
Egenkapital i øvrigt	11	7.545.645	7.866.305
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>4.327.615</b>	<b>4.648.275</b>
Realkreditgæld	12	26.673.247	27.184.009
Skyldige indefrosne feriemidler		1.058.458	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>27.731.705</b>	<b>27.184.009</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		937.062	795.500
Skyldig løn		144.300	165.800
Feriepengeforpligtelse		3.130.371	4.349.198
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		7.314.991	5.274.540
Leverandører af varer og tjenesteydelser		691.007	1.193.131
Anden gæld		439.057	469.995
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>12.656.788</b>	<b>12.248.164</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>40.388.493</b>	<b>39.432.173</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>44.716.108</b>	<b>44.080.448</b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	13		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	2019	2018
Årets resultat	-320.660	289.844
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>		
Af- og nedskrivninger	753.724	760.359
<i>Ændringer i driftskapital:</i>		
Ændring i tilgodehavender	68.583	-68.942
Ændring i kortfristet gæld	267.062	180.862
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>768.709</b>	<b>1.162.123</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	0	-137.987
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>0</b>	<b>-137.987</b>
Ændring i realkreditlån	-369.200	-775.465
Ændring i anden langfristet gæld	1.058.458	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>689.258</b>	<b>-775.465</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>1.457.967</b>	<b>248.671</b>
Likvider primo	12.408.079	12.159.408
<b>Likvider 31. ultimo</b>	<b>13.866.046</b>	<b>12.408.079</b>

## Noter

### **I Usikkerhed om fortsat drift**

Støvring Gymnasium har et stabilt søgetal og normalt et lavt frafald. Ved overgangen til selvejert blev alle gymnasier "født" med negativ egenkapital, gymnasiets egenkapital er i dag DKK 4,3 mio., bygget op med overskud normalt i størrelsesordenen 1 - 3% hvert år. Likviditeten er på DKK 13,9 mio. Der er således ingen umiddelbare tegn på, at Støvring Gymnasium har "going concern" problemer.

### **II Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke konstateret usikkerheder ved indregning og måling.

### **III Usædvanlige forhold**

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold i 2019.

### **IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for gymnasiets finansielle stilling.

## Noter

	2019	2018
<b>1 Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	27.865.333	29.897.155
Fællesudgiftstaxameter	6.981.822	7.041.812
Bygningstaxameter	3.973.593	4.013.884
Særlige tilskud	-29.447	-25.510
<b>I alt</b>	<b>38.791.301</b>	<b>40.927.341</b>
<b>2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Andre indtægter	1.784.401	1.638.379
<b>I alt</b>	<b>1.784.401</b>	<b>1.638.379</b>
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	25.502.231	26.616.308
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	3.331.924	3.480.642
<b>I alt</b>	<b>28.834.155</b>	<b>30.096.950</b>
<b>4 Markedsføring</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	0
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	120.191	105.815
<b>I alt</b>	<b>120.191</b>	<b>105.815</b>
<b>5 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.052.705	3.252.222
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	1.390.520	1.340.381
<b>I alt</b>	<b>4.443.225</b>	<b>4.592.603</b>

## Noter

	2019	2018
<b>6 Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	2.997.770	2.936.862
Afskrivninger	753.724	756.507
Øvrige omkostninger	2.450.282	2.882.096
<b>I alt</b>	<b>6.201.776</b>	<b>6.575.465</b>
<b>7 Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	0	0
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	106.136	80.747
<b>I alt</b>	<b>106.136</b>	<b>80.747</b>
<b>8 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	29	37
Kursgevinster på værdipapirer	133	0
<b>I alt</b>	<b>162</b>	<b>37</b>
<b>9 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.191.041	823.943
Kurstab på værdipapirer	0	390
<b>I alt</b>	<b>1.191.041</b>	<b>824.333</b>

## Noter

<b>10 Materielle anlægsaktiver</b>	Grunde og bygninger	Inventar	
Kostpris 1. januar	35.621.086	3.428.507	
Kostpris 31. december	35.621.086	3.428.507	
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	4.562.816	3.192.181	
Årets af- og nedskrivninger	698.325	55.399	
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	5.261.141	3.247.580	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>30.359.945</b>	<b>180.927</b>	
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 1. oktober 2019		52.000.000	
<b>11 Egenkapital</b>	Egenkapital 1. januar 2007	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2007	-3.218.030	7.866.305	4.648.275
Årets resultat	0	-320.660	-320.660
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>-3.218.030</b>	<b>7.545.645</b>	<b>4.327.615</b>
	2019	2018	
<b>12 Realkreditgæld</b>			
Realkreditgæld, 3%	0	5.415.014	
Realkreditgæld, 2%	0	22.752.880	
Realkreditgæld, 1%	27.637.226	0	
Amortiseringsomkostninger	-26.917	-188.385	
<b>Realkreditgæld i alt</b>	<b>27.610.309</b>	<b>27.979.509</b>	
Afdrag, der forfalder inden 1 år	937.062	795.500	
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	3.974.443	3.368.348	
Afdrag, der forfalder efter 5 år	22.698.804	23.815.661	
	27.610.309	27.979.509	
<b>13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:			
Grunde og bygninger til en samlet regnskabsmæssig værdi på:	30.359.945	31.058.270	

## Særlige specifikationer

	2019	2018
<b>14 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	28.418.166	29.571.637
Pension	2.929.970	3.025.139
Andre omkostninger til social sikring	204.570	208.616
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>31.552.706</b>	<b>32.805.392</b>
<b>15 Lønomsomkostninger til chefløn</b>		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	3.091.474	
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.	0,0	
<b>16 Personaleårsværk</b>		
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	0	
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	54,9	57,4
Andel i procent ansat på sociale vilkår	2,7	2,1
<b>17 Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	88.000	86.700
Andre ydelser end revision	0	0
<b>Honorar til revisor i alt</b>	<b>88.000</b>	<b>86.700</b>



## Særlige specifikationer

### 18 It-omkostninger

	2019
Interne personaleomkostninger til it (it-drift, vedligehold og udvikling)	0
It-systemdrift	47.998
It-vedligehold	20.047
It-udviklingsomkostninger	0
Udgifter til it-varer til forbrug	277.564
<b>I alt</b>	<b>345.609</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.  
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Malene Gram

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-727511098258

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-03-25 07:36:05Z

NEM ID 

## Susan Vonsild

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-658954749108

IP: 80.197.xxx.xxx

2020-03-25 08:04:24Z

NEM ID 

## Julie Frisgaard Pedersen (Ung under 18)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-501092642514

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-03-25 08:19:41Z

NEM ID 

## Jens Nielsen

Rektor

Serienummer: PID:9208-2002-2-015878646948

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-03-25 10:08:21Z

NEM ID 

## Leif Peter Granlund Hansen

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-131302301134

IP: 194.182.xxx.xxx

2020-03-25 11:15:50Z

NEM ID 

## Kirsten Bundgaard

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-515032986795

IP: 87.63.xxx.xxx

2020-03-26 08:48:28Z

NEM ID 

## Marie Louise Bager (Ung under 18)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-675897563359

IP: 77.241.xxx.xxx

2020-03-26 22:13:56Z

NEM ID 

## Charlotte Horn

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-395756225444

IP: 185.107.xxx.xxx

2020-03-27 09:18:30Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: LQ8ZZ-8E651-YMWYK-DE3AL-VZNTY-FOB06

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.  
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Steen Ulrik Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-996207536353

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-03-27 09:33:12Z

NEM ID 

## Lene Schmidt Aalestrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-324272434501

IP: 83.72.xxx.xxx

2020-03-28 10:52:26Z

NEM ID 

## Line Borregaard

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret

Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:33771231-RID:49613053

IP: 83.136.xxx.xxx

2020-03-29 18:42:05Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: LQ8ZZ-8E651-YMWYK-DE3AL-VZNTY-FOB06

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>