



UDKAST

Støvring Gymnasium

Mastrupvej 77, 9530 Støvring

Institutionsnummer: 845012

Børne- og Undervisningsministeriet

Årsrapport for 2023

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning og habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om institutionen	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	10
Målrapportering	16
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	17
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	21
Balance 31. december	22
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	24
Noter til årsregnskabet	25
Særlige specifikationer	31

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Støvring Gymnasium.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Støvring, den 20. marts 2024

Direktion

Anna Amby Frejbæk
Rektor

Ledespåtegning og habilitetserklæring

UDKAST

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Støvring, den 20. marts 2024

Bestyrelse

Iben Bøgh Bahnsen
formand

Peter Hansen
næstformand

Lene Schmidt Aalestrup

Malene Gram

René Neve Henriksen

Steen Madsen

Charlotte Horn

Maja Knudsen Jensen

Nadia-Dicte Hyldal Nielsen

Til bestyrelsen for Støvring Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Støvring Gymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 20. marts 2024

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Line Borregaard

statsautoriseret revisor

mne34353

Generelle oplysninger om institutionen

UDKAST

Institutionen	Støvring Gymnasium (Institutionsnummer 845.012) Mastrupvej 77 9530 Støvring Telefon: 98373511 Email: sgy@sgy.dk Hjemmeside: www.sgy.dk CVR-nr: 29 55 33 86 Hjemstedskommune: Rebild
Institutionens formål	I henhold til vedtægternes §3, stk. 1, er det institutionens formål at udbyde gymnasiale uddannelser i overensstemmelse med institutionens udbudsgodkendelser og lovgivningen.
Bestyrelse	Iben Bøgh Bahnsen, formand Peter Hansen, næstformand og repræsentant fra erhvervsrådet Lene Schmidt Aalestrup, repræsentant fra kommunen Malene Gram, repræsentant fra Aalborg Universitet René Neve Henriksen, repræsentant fra grundskolerne Steen Madsen, repræsentant fra medarbejderne Charlotte Horn, repræsentant fra medarbejderne Maja Knudsen Jensen, repræsentant fra eleverne Nadia-Dicte Hyldal Nielsen, repræsentant fra eleverne
Daglig ledelse	Anna Amby Frejbæk
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Line Borregaard, mne34353 Skelagervej 1A 9000 Aalborg CVR-nr: 33 77 12 31 Telefon: 96 35 40 00 E-mail: aalborg@pwc.dk
Bankforbindelse	Danske Bank Sparekassen Danmark

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2023	2022	2021	2020	2019
Hovedtal (DKK)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	43.449.972	41.188.705	41.652.153	40.500.301	40.575.702
Heraf statstilskud	41.311.606	39.171.755	40.197.868	39.069.064	38.791.301
Omkostninger	45.134.196	41.588.727	38.969.444	40.344.011	39.705.483
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	-1.684.224	-400.022	2.682.709	156.290	870.219
Finansielle poster	-124.024	-386.774	-440.736	-456.715	-1.190.879
Resultat før ekstraordinære poster	-1.808.248	-786.796	2.241.973	-300.425	-320.660
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	-1.808.248	-786.796	2.241.973	-300.425	-320.660
Balance					
Anlægsaktiver	27.635.523	28.347.646	29.059.770	29.787.148	30.540.872
Omsætningsaktiver	10.338.714	13.096.353	12.818.171	13.991.121	14.175.236
Balancesum	37.974.237	41.443.999	41.877.941	43.778.269	44.716.108
Egenkapital	3.674.118	5.482.366	6.269.162	4.027.190	4.327.615
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	22.677.324	23.687.914	24.686.364	25.672.673	27.731.705
Kortfristede gældsforpligtelser	11.622.795	12.273.719	10.922.415	14.078.406	12.656.788
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	-2.130.977	1.389.157	-523.612	1.849.654	768.709
Investeringsaktivitet	0	0	0	0	0
Finansieringsaktivitet	-998.449	-986.453	-974.601	-2.021.350	689.258
Pengestrøm, netto	-3.129.426	402.704	-1.498.213	-171.696	1.457.967
Likvider, primo	12.596.909	12.194.205	13.692.418	13.864.116	12.408.079
Likvider, ultimo	9.467.483	12.596.909	12.194.205	13.692.420	13.864.116
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	3.000	3.000	3.000	1.930	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	9.470.483	12.197.205	12.197.205	13.694.350	13.864.116
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	-4,2%	-1,9%	5,4%	-0,7%	-0,8%
Likviditetsgrad	89,0%	106,7%	117,4%	99,4%	112,0%
Soliditetsgrad	9,7%	13,2%	15,0%	9,2%	9,7%

	2023	2022	2021	2020	2019
Årselever					
STX	480,0	468,1	470,6	487,2	483,4
Brobygning og introduktionskurser	2,2	2,0	2,9	1,4	2,1
Årselever tilskudsfinansieret undervisning	482,2	470,1	473,5	488,6	485,5
Årselever, afsøgningsforløb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afløb på EGU, produktionsskoleforløb etc.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	482,2	470,1	473,5	488,6	485,5
Årselever, indtægtsdækket undervisning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever i alt	482,2	470,1	473,5	488,6	485,5
Aktivitetsudvikling i procent	2,6	-0,7	-3,1	0,6	-3,8
Skolehjemsaktivitet					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kapacitet kostpladser					
Kapacitet kostpladser, total antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	60,9	57,5	55,9	53,2	54,9
Andel i procent ansat på særlige vilkår	3,3	5,2	5,4	1,8	2,7
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	4,0	4,2	0,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,1	0,9	0,9	1,0	0,9
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	2,3	2,3	2,2	1,7	1,8

	2023	2022	2021	2020	2019
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	6.002.931	5.666.939	5.445.023	5.378.330	5.252.777
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.459.563	1.398.386	1.360.137	1.359.893	1.246.236
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	7.462.494	7.065.325	6.805.160	6.738.223	6.499.013
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	82,8	80,6	77,4	81,3	77,8
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	12,6	12,2	11,8	10,9	11,3
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,2	9,0	8,7	8,2	8,6
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	8,1	8,9	8,7	8,3	7,6
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalens	875.367	878.666	0	0	0
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	10,2	10,5	10,4	10,1	10,2
Bygningsudgifter / Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	103	279	293	327	365
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	95	161	93	79	126
Finansiell styring					
Belåningsgrad	43,6%	45,6%	47,5%	51,2%	53,3%
Finansieringsgrad	82,1%	83,6%	85,0%	89,5%	90,8%
Gældsfaktor (gearing)	52,2%	57,5%	59,3%	65,8%	68,3%
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Præsentation af institutionen

Mission

Støvring Gymnasium uddanner unge mennesker i den 3-årige uddannelse til almen studentereksamen (stx) og gør dem dermed klar til videregående uddannelse gennem tilegnelse af almendannelse, viden og kompetencer. Formålet er fastlagt i Lov om de gymnasiale uddannelser.

Vision

Støvring Gymnasiums fornemmeste opgave er at give vores elever nogle fantastiske år med personlig og faglig udvikling i vores inspirerende læringsmiljø og rummelige fællesskaber, hvor den enkelte anerkendes og udfordres. Vores mål er, at vores elever tager fra SGY med masser af livsmod, faglig og studiemæssig ballast og lyst til at engagere sig og sætte præg på omgivelserne. Vi har som mål at være den bedste arbejdsplads med engagerede medarbejdere og et arbejdsmiljø præget af tillid og involvering. Vi vil være en synlig og aktiv medspiller i omgivelserne og engagere os lokalt og internationalt.

Hovedaktiviteter

Skolens hovedaktivitet er at tilbyde en alsidig stx-uddannelse med høj faglig kvalitet, høj trivsel og dyrkelse af en bred vifte af elevernes kompetencer.

Strategi:

I efteråret 2022 fastlagde vi visions- og strategiplan for perioden 2023-2027. Strategien fastlægger tre udviklingsspor, et godt læringsmiljø, trivsel for alle og en skolekultur, der åbner perspektiver.

I de kommende år vil vi udvikle vores læringsmiljø ved at skabe tydelige fælles rammer for dannelse og læring på skole- og klasseniveau og ved at arbejde målrettet med elevernes studiekompetencer og læringsforståelse. Vi vil også have fokus på fællesskaberne på SGY og trivselen blandt elever og ansatte og udvikle elevtrivselstilbud i tæt samarbejde med eleverne. Endelig vil vi i de kommende år fremme en skolekultur, som engagerer, danner og åbner perspektiver for den enkelte.

Strategien implementeres i tæt samarbejde med elevrådet, MIO, PR, bestyrelsen og gymnasiets udvalg.

Visions- og strategiplanen er omsat til en kernefortælling, der danner ramme om den interne og eksterne kommunikation:

På Støvring Gymnasium udvikler vores elever deres faglige potentiale gennem kvalitetsundervisning af engagerede medarbejdere i et trygt, fællesskabsbaseret og inkluderende undervisningsmiljø.

Vores aktive og initiativrige elever udvikler det sociale liv på skolen.

Vi tror på, at elevinddragende undervisning og meningsfulde fællesskaber giver det bedste fundament for at uddanne sig og vokse som menneske og samfundsborger.

Årets faglige resultater

Søgetal:

Søgetallene har været relativt stabile de seneste år, og i marts 2023 havde vi således et søgetal på 171 elever.

Søgetallene pr. 15. marts fra 2014 til 2023:

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
169	162	192	156	183	182	161	186	150	166	171

Søgetallet i marts er ikke det endelige tal. Da vores kapacitet i 2022 var sat til 180 elever, fik vi fordelt 15 elever fra hhv. Aalborg Katedralskole og Hasseris Gymnasium, modsat blev der i 2017, 2018 og 2020 fordelt ansøgere fra Støvring Gymnasium til andre gymnasier. I 2023 bad regionen os hæve kapacitet med to elever, og vi fik overflyttet to elever, som ikke kunne placeres på deres førstprioritet.

Årselever opgjort på finansår

Elevtallet har siden 2016 udviklet sig på følgende måde:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Antal årselever i finansåret	493	500	505	485	487	471	470	482

De 482 årselever er fordelt på 19 klasser. Elevtallet var i 2023 budgetteret med 481 årselever.

Karaktergennemsnit

Studenterne fra Støvring Gymnasium opnåede ved studentereksamen 2023 et gennemsnit på 7,4, hvilket er tæt på landsgennemsnittet for stx på 7,5.

Elevtrivsel og undervisningsmiljø

I december 2022 gennemførte vi på Støvring Gymnasium den årlige undersøgelse af elevtrivslen. Dette skete gennem en anonym spørgeskemaundersøgelse med spørgsmål udarbejdet af Børne- og Undervisningsministeriet. Disse spørgsmål er i rapporten samlet i 5 overordnede kategorier: Faglig trivsel, Social trivsel, Læringsmiljø, Pres og bekymringer og Mobning. Resultaterne fra undersøgelsen er efterfølgende blevet præsenteret for og diskuteret med elevrådets formandskab.

Det generelle billede er, at eleverne på Støvring Gymnasium vurderer deres trivsel højt og ligger også i år over gennemsnittet af alle landets gymnasier i alle 5 kategorier. Sammenlignet med egne tal fra sidste år ligger vi på samme niveau med undtagelse af kategorien ”Mobning”, hvor vi er faldet fra 4,8 til 4,7 point. Vi tager dataene med i det videre arbejde med elevtrivslen.

I 2023 søsatte vi et projekt, der skal forbedre elevtrivslen og undervisningsmiljøet gennem øget lærersamarbejde, aktionslæring og fokus på elevernes faglige trivsel. Vi har blandt andet indført to runder af et kursus i faglig læring i 1g og indført en studiementorordning, hvor 2. og 3.g'ere guider 1.g-elever til at få gode studievaner.

Forsøgs- og udviklingsarbejder

Støvring Gymnasium er involveret i en del udviklingsprojekter, der bl.a. har til formål at fremme interessen for naturvidenskab, talentudvikle, bygge bro til folkeskoler og videregående uddannelser, skabe internationalt udsyn osv.

Nordjyske Gymnasiers Akademi

Nordjyske Gymnasiers Akademi udbyder et talentforløb for elever, der er særligt interesserede i faglig fordybelse og dygtiggørelse. Akademiet startede et nyt talentforløb efteråret 2023, og 15 af vores 2g'ere deltager. Støvring Gymnasium er med i udviklingsarbejdet og har desuden opgaven med at være sekretariat for akademiet.

Forsøgs- og udviklingsarbejder

Støvring Gymnasium har i 2023 deltaget i og været projektleder på det regionale projekt "NatTec på Tværs". Derudover har vi også deltaget i regionsprojektet Youths Go Green og kommet med i et nyt internationalt projekt ved navn NordUng. I 2023 blev det nye koncept i samarbejde med Rebild Provsti "Hvad er Meningen?" færdigudviklet og afviklet for første gang. Af interne udviklingsarbejder blev i 2023 påbegyndt et aktionslæringsprojekt om at udvikle en værktøjskasse til arbejdet med trivsel i de enkelte klasser. Der blev også påbegyndt udvikling af nyt indhold til naturvidenskabeligt grundforløb i samarbejde med 6 naturvidenskabelige lærere. Begge forventes afsluttet i forår 2024.

NatTec på Tværs var et regionalt brobygningsprojekt med naturvidenskab som omdrejningspunkt i samarbejde med Karensminde skolen, Skørping Skole og Bavnebakkeskolen. Tre lærere fra Støvring Gymnasium arbejder parvis sammen med tre lærere fra grundskolerne om problembaserede undervisningsforløb, som kulminerede i en stor messe under Klima Rebild. Formålet var at styrke interessen for naturvidenskab allerede i 8. klasse og dermed øge tilgangen til naturvidenskabelige studieretninger. Projektet var delvist finansieret af Region Nordjylland og blev afsluttet med den store messe i foråret 2023.

Hvad er Meningen? er et samarbejde med Rebild Provsti som belyser nogle eksistentielle spørgsmål fra en naturvidenskabelig vinkel sammenholdt med en humanistisk vinkel. Støvring Gymnasium inviterer alle lokale 9. klasses elever indenfor til en dag med oplæg og workshops til afholdelse i januar 2023. Formålet med det nye koncept er at øge samarbejdet på tværs og give 9. klasses eleverne en interessant dag med forskellige perspektiver samt synliggøre gymnasiet som en god mulighed efter grundskole.

Youths Go Green var et regionalt projekt i samarbejde med AAU, Aalborg kommune, grundskoler og gymnasier. Formålet var at øge STEM-interessen blandt unge og etablere samarbejde mellem uddannelsesinstitutioner og virksomheder. Vi deltog med 4 lærere og deres respektive klasser. Alle 4 projekter blev gennemført med virksomhedssamarbejde. Heraf blev det ene samarbejde så godt, at det nu fortsætter og muligvis videreudvikles.

NordUng er et projekt støttet af A.P. Møller Fonden og styret af KU med deltagende skoler på tværs af de nordiske lande, med det formål at styrke den nordiske samhørighed mellem unge i uddannelse.

Aktionslæringsprojektet er et internt udviklingsprojekt bestående af tre lærere om samme klasse med tæt ledelsesopfølgning. De tre lærere har i løbet af 2023 arbejdet intensivt med klassens trivsel både socialt og fagligt, og har i den proces udarbejdet en værktøjskasse, som kan formaliseres og efterfølgende benyttes i andre klasser. Projektet afsluttes i foråret 2024 med videreformidling til lærerkollegiet af den formaliserede trivsels-værktøjskasse.

Målrettet arbejde med talent og innovation

Både i den daglige undervisning og gennem konkrete tilbud til elever, der gerne vil fordybe sig yderligere, har vi fortsat fokus på talent- og innovationsforløb. Nogle forløb er landsdækkende koncepter, andre er regionale og nogle er helt unikke for Støvring Gymnasium. Af de unikke kan nævnes "Dyrk sproget" og "Debatklub". Blandt de landsdækkende koncepter kan nævnes, at vi har uddannet en fremmedsprogsvejleder, som skal styrke motivationen og læringen i andet fremmedsprog.

Vi deltager i det landsdækkende koncept Videnskabsklubben, hvor to elever i 2023 har været på workshop og efterfølgende har undervist 4. klasseelever i biodiversitet. For folkeskoleeleverne fungerede det som et fritidstilbud over syv uger med formålet at øge deres naturlige interesse for naturvidenskab. Gymnasieeleverne indgik som rollemodeller og lærte samtidig meget om naturvidenskabelig formidling.

I 2023 blev Nordjyske Gymnasiers Akademi (NGA) genåbnet i nyt format. Et samarbejde på tværs af 16 ungdomsuddannelser i Nordjylland, Aalborg Universitet og UCN. Målet er at tilbyde talentfulde 2.g-elever nye faglige perspektiver, udvikling af softskills og mulighed for at møde ligesindede fra andre gymnasier. Talentprogrammet er opdelt i samfundsvidenskab, humaniora og naturvidenskab, som hver især arbejder med forskellige problemstillinger. NGA forløber over hele 2.g og består af tre regionaldage og en camp, som primært er arrangeret af Aalborg Universitet. Støvring Gymnasium deltager i 2023 med ca. 5 elever på hvert spor og fungerer derudover som den centrale tovholder på akademiet i forbindelse med drift, kommunikation og udvikling.

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Støvring Gymnasium har realiseret en omsætning på 43,4 mio. kr. og resultatet blev et underskud på 1,8 mio. kr. mod et budgetteret underskud på 1,3 mio. kr., altså 0,5 mio. kr. mere end budgetteret.

Den største afvigelse fra budgettet på indtægtssiden er statstilskuddet. Mertilskuddet realiseres i forbindelse med en mindre opjustering på den endelige Finanslov vedtaget i maj 2023 i forhold til vedtaget budget på baggrund af forslag til Finanslov 2023 af august 2022 samt særtilskud vedr. efteruddannelsesinitiativ og uddannelseskvalitet.

På udgiftssiden ligger de største afvigelser under undervisningens gennemførelse og på bygningsdriften. På undervisningen har der været behov for mere vikardækning og flere omkostninger vedr. censur, kompetenceudvikling og elevaktiviteter. På bygningsdriften har vi været nødsaget til at gribe til handling på udsat vedligeholdelsesarbejde vedr. udskiftning af vinduer i 300 og 400-fløjen. De nye affaldsregler i kommunen vedr. sortering, har skabt behov for indkøb af nye skraldespande. Der er også sket opgradering af spansklokale og udskiftet nogle sofagrupper i fællesarealet. Dertil er der langtidssygemeldinger som kræver vikardækning, udbetaling af ekstratimer samt justering af arbejdstid.

Vi henviser til hoved- og nøgletal foran i årsrapporten.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Støvring Gymnasium har et stabilt søgetal og normalt et lavt frafald. Ved overgangen til selvejet blev alle gymnasier "født" med negativ egenkapital, gymnasiets egenkapital er i dag 3,7 mio. kr. Likviditeten er på 9,5 mio. kr. Der er således ingen umiddelbare tegn på, at Støvring Gymnasium har "going concern" problemer.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

Forventningerne til årene 2024 og frem til 2028 er et budgetteret underskud i 2024 på 500 t.kr. og fra 2025 og frem budgetteret overskud mellem 250 t.kr. – 550 t.kr. t.kr. hvert år indtil 2028.

Det budgetterede underskud er effekten på den 7. klasse som startede skoleår 2022/23, som ikke er fyldt op grundet vi er underlagt loft på antal elever, på kendte og planlagte barsler på budgetteringstidspunktet og pædagogikumkandidater samt tilpasning til forventede hold og klasser.

Forventninger til fremtidige søgetal og klasseoprettelse

Undervisningsministeriet fastsatte i september 2022 vores beregningstekniske kapacitet til 171 elever på grundlag af søgningen i 2022. Støvring Gymnasium gjorde indsigelse imod den beregningstekniske kapacitet, da vores beregninger viser, at der er et lidt større elevgrundlag i 2023. Vores foreløbige kapacitet er siden hævet 175 elever.

Antallet af unge i de områder, vi typisk rekrutterer elever fra, stiger jævnt i et mindre omfang frem til 2026, hvorefter antallet falder lidt. Generelt oplever Rebild Kommune tilflytning og vækst i antallet af børnefamilier.

SMV-regeringen har som en del af sit regeringsgrundlag at hæve optagelseskravene til gymnasierne for at øge andelen af unge på erhvervsuddannelser. Regeringens uddannelsespolitik kan komme til at påvirke elevoptaget på Støvring Gymnasium.

Vi forventer, at vi også fremover skal have enten 6 eller 7 klasser pr. årgang på gymnasiet. Helt konkret forventer vi en søgning på ca. 175 elever i 2023. Dette bygger vi på søgetallet gennem de sidste år og en lille fremgang i antallet af unge i vores optageområde. Hvad angår 2025 og 2026 forventer vi en søgning på 168-170 elever, da vores optageområde fortsat vokser en smule frem til 2026.

Tilsyn i årets løb

Vi har ikke haft tilsyn i 2023.

Det overordnede politiske mål

Støvring Gymnasium tilbyder STX. Formålet med STX fastlagt i Lov om de gymnasiale uddannelser, jf. ledelsesberetningens afsnit med præsentation af institutionen. Heraf fremgår, at eleverne skal forberedes til videregående uddannelse.

I henhold til 2030-målsætningen om, at 90% af de unge skal have gennemført en ungdomsuddannelse, prøver vi gennem tæt samarbejde med det lokale UU og med de lokale folkeskoler at sikre, at uddannelsesparate unge i 9. og 10. klasse oplever, at Støvring Gymnasium er en reel mulighed. Samtidig arbejder vi på gennem både det faglige og det sociale miljø at sikre en så høj gennemførelsesprocent som muligt.

Antal årselever

Uddannelsesområde	2023	2022	2021	2020	2019
GYM, STX	480	468	471	487	485
Antal årselever i året	480	468	471	487	485

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
STX	90	92	90	90	90

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Støvring Gymnasium for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2023 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelse

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på faktisk aktivitet eller skøn.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på faktisk aktivitet eller skøn.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en kostpris på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under DKK 1 mio. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over DKK 1 mio. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen. Værdipapirer omfatter også aktier/andele i pengeinstitutter og andele i forsyningsvirksomheder.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider, resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	$\text{Resultat før ekstraordinære poster} \times 100 / \text{Omsætning}$
Likviditetsgrad	$\text{Omsætningsaktiver} \times 100 / \text{Kortfristede gældsforpligtelser}$
Soliditetsgrad	$\text{Egenkapital i alt ultimo} \times 100 / \text{Aktiver}$
Belåningsgrad	$\text{Offentlig ejendomsvurdering} \times 100 / \text{Langfristede gældsforpligtelser}$
Finansieringsgrad	$\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100 / \text{Materielle anlægsaktiver}$

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Statstilskud	1	41.311.606	39.171.755
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	2.138.366	2.016.950
Omsætning		43.449.972	41.188.705
Undervisningens gennemførelse	3	32.394.133	29.499.042
Markedsføring	4	69.036	67.347
Ledelse og administration	5	4.608.075	4.695.711
Bygningsdrift	6	7.424.240	6.878.122
Aktiviteter med særlige tilskud	7	638.712	448.505
Omkostninger		45.134.196	41.588.727
Resultat før finansielle poster		-1.684.224	-400.022
Finansielle indtægter	8	285.996	35.849
Finansielle omkostninger	9	-410.020	-422.623
Finansielle poster		-124.024	-386.774
Årets resultat		-1.808.248	-786.796

Balance 31. december

UDKAST

Aktiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Grunde og bygninger	10	27.566.645	28.264.969
Udstyr	11	0	0
Inventar	12	68.878	82.677
Materielle anlægsaktiver		27.635.523	28.347.646
Anlægsaktiver		27.635.523	28.347.646
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		50.174	56.620
Andre tilgodehavender		510.454	283.677
Periodeafgrænsningsposter		307.603	156.147
Tilgodehavender		868.231	496.444
Værdipapirer	13	3.000	3.000
Likvide beholdninger		9.467.483	12.596.909
Omsætningsaktiver		10.338.714	13.096.353
Aktiver		37.974.237	41.443.999

Balance 31. december

UDKAST

Passiver

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Egenkapital i øvrigt	14	3.674.118	5.482.366
Egenkapital		3.674.118	5.482.366
Realkreditgæld	15	22.677.324	23.687.914
Langfristede gældsforpligtelser		22.677.324	23.687.914
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.010.590	998.449
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		5.996.995	6.438.633
Leverandører af varer og tjenesteydelser		942.910	1.501.373
Anden gæld	16	3.300.502	2.952.714
Periodeafgrænsningsposter		371.798	382.550
Kortfristede gældsforpligtelser		11.622.795	12.273.719
Gældsforpligtelser		34.300.119	35.961.633
Passiver		37.974.237	41.443.999
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	19		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

UDKAST

	Note	2023	2022
		DKK	DKK
Årets resultat		-1.808.248	-786.796
Regulering	17	712.124	712.124
Ændring i driftskapital	18	-1.034.853	1.463.829
Pengestrømme fra driftsaktivitet		-2.130.977	1.389.157
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		0	0
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		-998.449	-986.453
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-998.449	-986.453
Ændring i likvider		-3.129.426	402.704
Likvider 1. januar		12.596.909	12.194.205
Likvider 31. december		9.467.483	12.596.909
Værdipapirer		3.000	3.000
Samlet likviditet til rådighed 31. december		9.470.483	12.599.909

I. Usikkerhed om fortsat drift

Støvring Gymnasium har et stabilt søgetal og normalt et lavt frafald. Ved overgangen til selvejet blev alle gymnasier "født" med negativ egenkapital, gymnasiets egenkapital er i dag 3,7 mio. kr. Likviditeten er på 9,5 mio. kr. Der er således ingen umiddelbare tegn på, at Støvring Gymnasium har "going concern" problemer.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

III. Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for 2023 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

	2023	2022
	DKK	DKK
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	30.312.298	28.666.090
Fællesudgiftstaxameter	7.011.711	6.604.986
Bygningstaxameter	3.881.784	3.617.334
Særlige tilskud	105.813	283.345
	41.311.606	39.171.755
	2023	2022
	DKK	DKK
2. Andre indtægter og tilskud		
Andre indtægter	2.138.366	2.016.950
	2.138.366	2.016.950

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	28.946.133	26.640.281
Øvrige omkostninger	<u>3.448.000</u>	<u>2.858.761</u>
	<u>32.394.133</u>	<u>29.499.042</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
4. Markedsføring		
Øvrige omkostninger	<u>69.036</u>	<u>67.347</u>
	<u>69.036</u>	<u>67.347</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.139.449	3.220.247
Øvrige omkostninger	<u>1.468.626</u>	<u>1.475.464</u>
	<u>4.608.075</u>	<u>4.695.711</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
6. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.354.033	3.105.591
Afskrivninger	712.124	712.124
Øvrige omkostninger	<u>3.358.083</u>	<u>3.060.407</u>
	<u>7.424.240</u>	<u>6.878.122</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
7. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	544.533	247.975
Øvrige omkostninger	94.179	200.530
	<u>638.712</u>	<u>448.505</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
8. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	285.996	35.849
	<u>285.996</u>	<u>35.849</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
9. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	410.020	422.604
Kurstab på værdipapirer	0	19
	<u>410.020</u>	<u>422.623</u>

	2023	2022
	DKK	DKK
10. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar	35.621.086	35.621.086
Kostpris 31. december	35.621.086	35.621.086
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	7.356.117	6.657.792
Af- og nedskrivninger i årets løb	698.324	698.325
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	8.054.441	7.356.117
Regnskabsmæssig værdi 31. december	27.566.645	28.264.969
Offentlig ejendomsvurdering	52.000.000	52.000.000
	2023	2022
	DKK	DKK
11. Udstyr		
Kostpris	114.868	0
Afgang i årets løb	-114.868	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	0	0
	2023	2022
	DKK	DKK
12. Inventar		
Kostpris	3.428.507	3.428.507
Kostpris 31. december	3.428.507	3.428.507
Akkumulerede af- og nedskrivninger	3.345.830	3.332.031
Af- og nedskrivninger i årets løb	13.799	13.799
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	3.359.629	3.345.830
Regnskabsmæssig værdi 31. december	68.878	82.677

	2023	2022
	DKK	DKK
13. Værdipapirer		
Aktier i pengeinstitutter	3.000	3.000
	3.000	3.000
	2023	2022
	DKK	DKK
14. Egenkapital		
Saldo primo	5.482.366	6.269.162
Årets resultat	-1.808.248	-786.796
	3.674.118	5.482.366
	2023	2022
	DKK	DKK
15. Realkreditgæld		
Realkreditgæld	23.710.481	24.710.018
Amortiseringsomkostninger	-22.567	-23.655
	23.687.914	24.686.363
Afdrag efter 5 år	18.510.575	19.570.136
Afdrag mellem 1 og 5 år	4.166.749	4.117.778
Langfristet del af realkreditgæld	22.677.324	23.687.914
Afdrag inden for 1 år	1.010.590	998.449
	2023	2022
	DKK	DKK
16. Anden gæld		
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	146.039	86.200
Skyldig feriepengeforpligtelse	2.913.223	2.621.701
Anden gæld	241.240	244.813
	3.300.502	2.952.714

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
17. Pengestrømsopgørelse - reguleringer		
Af- og nedskrivninger	712.124	712.124
	<u>712.124</u>	<u>712.124</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
18. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	-371.788	124.522
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	-663.065	1.339.307
	<u>-1.034.853</u>	<u>1.463.829</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
19. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	27.566.645	28.264.969

Særlige specifikationer

UDKAST

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
20. Personalemkostninger		
Lønninger	32.197.748	29.725.462
Pension	3.483.893	3.201.179
Andre omkostninger til social sikring	302.507	287.453
	<u>35.984.148</u>	<u>33.214.094</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
21. Lønomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	<u>3.501.468</u>	<u>3.661.051</u>
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	<u>3.501.468</u>	<u>3.661.051</u>
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<u>3.501.468</u>	<u>3.661.051</u>
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
22. Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	128.600	110.000
Andre ydelser end revision	13.500	14.800
	<u>142.100</u>	<u>124.800</u>

	2023	2022
	DKK	DKK
23. Specifikation af formålsregnskabet		
Statstilskud	41.311.606	39.171.755
Deltagerbetaling og andre indtægter	2.138.366	2.016.950
Omsætning	43.449.972	41.188.705
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	32.259.164	29.366.510
Introduktionskurser mm.	134.969	132.532
Undervisningens gennemførelse	32.394.133	29.499.042
Markedsføring	69.036	67.347
Institutionsledelse	1.614.161	1.660.753
Bestyrelshonorarer	44.631	44.359
Administration	2.949.283	2.990.599
Ledelse og administration	4.677.111	4.763.058
Rengøring	1.417.589	1.289.288
Forsyning	663.933	790.693
Øvrig drift	1.478.328	1.287.627
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	672.726	698.326
Indvendig vedligeholdelse	1.037.618	652.048
Udvendig vedligeholdelse	93.883	287.575
Bygningsinventar og -udstyr	476.859	520.213
Bygningsdrift (eksklusive kantinedrift)	5.840.936	5.525.770
Specialpædagogisk støtte (SPS)	619.063	247.975
EU-projekter	10.999	135.587
Øvrige projekter	8.650	64.943
Aktiviteter med særlige tilskud	638.712	448.505
Kantinedrift	1.583.304	1.352.352
Finansielle poster	-124.024	-386.774
Årets resultat	-1.808.248	-786.796

24. It-omkostninger

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
It-systemdrift	630.131	627.641
Udgifter til it-varer til forbrug	331.149	235.049
	<u>961.280</u>	<u>862.690</u>